

【 事業所向け 児童発達支援自己評価表 】

2026.2.20

児童発達支援事業所 のびるばぴーす（職員7名）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	7			空間的にゆとりが欲しい。 事業所が狭い。
	2	職員の配置数は適切であるか。	7			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	5		肢体不自由児がいない。 今後は必要になるかも。 手洗い場の高さが合っていない。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPCDAサイクル（目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	7			
	5	保護者等向け評価表により、保者に対して事業所の評価を実施るとともに、保護者等の意向等把握し、業務改善につなげていか。	7			
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともにその結果による支援の質の評価よび改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	7			
	7	第三者による外部評価を行い、価結果を業務改善につなげていか。	7			
	8	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか。	7			
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	7			
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの援に必要な項目が適切に選択さその上で、具体的な支援内容が定されているか。	7			
	12	児童発達支援計画に沿った支援行なわれているか。	7			

適切な支援の内容	13	活動プログラムの立案をチーム行なっているか。	7			
	14	活動プログラムが固定化しない工夫しているか。	7			
	15	子どもの状況に応じて、個別活と集団活動を適宜組み合わせて童発達支援計画を作成している	7			
	16	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支の内容や役割分担について確認しているか。	7			
	17	支援終了後には、職員間で必ずち合わせをし、その日に行われ支援の振り返りを行い、気付い点等を共有しているか。	7			
	18	日々の支援に関して正しく記録取することを徹底し、支援の検証改善につなげているか。	7			
	19	定期的にモニタリングを行い、童発達支援計画の見直しの必要を判断しているか。	7			
	20	障害児相談支援事業所のサービ担当者会議にその子どもの状況精通した最もふさわしい者が参しているか。	7			
	21	母子保健や子ども・子育て支援の関係者や関係機関と連携した援を行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携関係機	22	医療的ケアが必要な子どもや重心身障害のある子ども等の在宅援のために、地域の保健、医療障害福祉、保育、教育等の関係関と連携しながら、支援を行っいるか。	4	3		医療的ケア児がない。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重心身障害のある子どもを受け入る場合は、子どもの主治医や協医療機関等と連絡体制を整えてるか。	7			医療的ケア児がない。 重症心身障害児がない。
	24	保育所や認定こども園、幼稚園特別支援学校（幼稚部）等とので移行に向けた支援内容等の情共有と相互理解を図っているか	7			依頼があれば適宜行っている。
	25	小学校や特別支援学校（小学部との間で、移行に向けた支援内等の情報共有と相互理解を図っいるか。	7			
	26	他の児童発達支援センターや児発達支援事業所、発達障害者支	7			

関 連 や 保 護 者 と の 連 携	26	センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか。	1			
	27	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子ども活動する機会があるか。	5	2		
	28	(自立支援)協議会子ども部会地域の子ども・子育て会議等へ極的に参加しているか。	5	2		
	29	日頃から子どもの状況を保護者伝え合い、子どもの発達の状況課題について共通理解を持っているか。	7			
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか。	5	2		

保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	31	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」ねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7			
	33	保護者からの子育ての悩み等にする相談に適切に応じ、必要な言と支援を行っているか。	5	2		
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか。	4	3		
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備るとともに、子どもや保護者に知し、相談や申入れがあった場合に、迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	36	定期的に会報等を発行し、活動要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	3		
	37	個人情報の取扱いに十分注意をしているか。	7			
	38	障害のある子どもや保護者との思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営	4	2	1	

		図っているか。				
	40	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7			

非常時等の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他、必要な訓練行なっているか。	7			
	42	事前に、予防接種やてんかん発等の子どもの状況を確認しているか。	7			
	43	食物アレルギーのある子どもにおいて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7			
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	7			
	45	虐待を防止するため、職員の研機会を確保する等、適切な対応しているか。	7			
	46	どのような場合にやむを得ず身拘束を行うかについて、組織的決定し、子どもや保護者に事前十分に説明し了解を得た上で児発達支援計画に記載しているか	7			

